

Na osnovu člana 23 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i 37/17), Generalna skupština na Vanrednoj sjednici, održanoj dana \_\_.\_\_\_\_\_.2019. godine, je usvojila

## **NOV STATUT**

### **PARKOVI DINARIDA - MREŽA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA DINARIDA**

#### **PREAMBULA**

Inicijativa o formiranju regionalnog saveza zaštićenih područja na prostoru zemalja Dinarskog luka jedan je od rezultata koji su proizašli iz projekta „Parkovi Dinarskog luka“. Implementator ovog projekta bio je WWF. Takođe, decembra mjeseca 2013. godine, države Dinarskog luka u Budvi (Crna Gora) potpisivale su Big Win II, koji predstavlja nastavak prethodnog Big Win dogovora koji je postignut 2008. godine, na 9. CBD Konferenciji u Bonu (Njemačka). Zvaničnim usvajanjem dokumenta u Budvi 2. decembra 2013. godine, zemlje potpisnice, odnosno njihova nadležna ministarstva su se obavezala da će zajedno raditi na jačanju procesa planiranja u zaštiti prirode, kao i valorizovanju ekonomske vrijednosti svog prirodnog bogatstva, te na temelju tih vrijednosti raditi na jačanju modela za održivo finansiranje zaštićenih područja u regiji i zajedničkog rada na ukupnom unapređenju zaštićenih područja u regiji Dinarskog luka. Ovaj dokument su uz posredovanje WWF i IUCN potpisali ministri i predstavnici ministarstava zaduženih za oblast životne sredine sledećih država: Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Hrvatska, Kosovo\*, Makedonija, Slovenija i Srbija.

#### **I. OPŠTE ODREDBE**

##### **Naziv i sjedište**

##### **Član 1**

Organizacija Parkovi Dinarida - mreža zaštićenih područja Dinarida je dobrovoljna neprofitna organizacija sa članstvom koju su osnovala domaća i strana pravna i fizička lica, radi ostvarivanja zajedničkih ili opštih ciljeva i interesa.

Organizacija služi isključivo dobrotvornim svrhama i ciljevima i njezina sredstva smiju da se koriste samo u svrhe propisane Statutom.

##### **Član 2**

Naziv organizacije je Parkovi Dinarida – mreža zaštićenih područja Dinarida.

Engleski naziv organizacije je: Parks Dinarides – network of protected areas of Dinarides.

Skraćeni naziv organizacije je: Parkovi Dinarida.

##### **Član 3**

Sjedište organizacije Parkovi Dinarida – mreža zaštićenih područja Dinarida (u daljem tekstu: Organizacija) je u Podgorici, Crna Gora.

Sjedište Organizacije se može mijenjati samo odlukom Generalne skupštine.

##### **Pečat i štambilj**

##### **Član 4**

Organizacija ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm, sa utisnutim nazivom „Parkovi Dinarida“, sjedištem Organizacije i stilizovanim crtežom medvjeda.

Štambilj je pravougaonog oblika, koji pored naziva i sjedišta sadrži i oznaku za broj, dan, mjesec i godinu.

## **Trajanje**

### **Član 5**

Trajanje djelovanja Organizacije nije vremenski ograničeno.

## **II. VIZIJA, CILJ I PRIORITETNE AKTIVNOSTI**

### **Vizija**

#### **Član 6**

Organizacija ima za cilj da svojim djelovanjem iskaže i realizuje zajednički interes unapređenju zaštite prirode i održivog razvoja i pospiješi saradnju između zaštićenih prirodnih dobara zemalja Dinarskog luka. Ta saradnja se primarno odnosi na unapređenje prirodnih i kulturnih vrijednosti zaštićenih prirodnih dobara Dinarida, njihovoj promociji i podršci zahtjevima zaštićenih prirodnih dobara i primjeni dobrih praksi održivog razvoja i upravljanja.

### **Cilj i prioritetne aktivnosti organizacije**

#### **Član 7**

Glavni cilj Organizacije je aktivno učešće u unapređenju zaštite, razvoja i upravljanja zaštićenim prirodnim dobrima na prostoru potpisnica Big Win II koje čine 8 zemalja Dinarskog luka - Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Hrvatska, Kosovo\*, Makedonija, Slovenija i Srbija (u daljem tekstu: zemlje Dinarskog luka).

Među prioritetnim zadacima je i poboljšanje saradnje između zaštićenih prirodnih dobara i lokalnih uprava, kao i interesnih udruženja pri ispunjenju njihovih zadataka koji se tiču zaštite prirode i održivog razvoja.

Organizacija posebno podržava:

- politiku usmjerenu ka razvoju i napretku zaštićenih prirodnih dobara;
- unapređivanje međusobne komunikacije članova Organizacije; i
- koordinaciju međunarodnih i nacionalnih projekata.

Prioritetne aktivnosti Organizacije su usmjerene prvenstveno na pet tematskih područja:

#### **A) ZAŠTITA BIODIVERZITETA I RAZVOJ ZAŠTIĆENIH PODRUČJA DINARIDA**

Organizacija podržava aktivnosti dinarskih zaštićenih prirodnih dobara i njihovih regija na zaštiti i unapređenju komponenti biološkog diverziteta u skladu sa Konvencijom o biološkom diverzitetu (CBD) i njihovoj međusobnoj povezanosti preko uspostavljanja ekološke mreže prekograničnih zaštićenih oblasti. Organizacija treba da pojača saradnju u cilju unapređenja zaštite i upravljanja vrstama i staništima i na implementaciji mreža Natura 2000 i Emerald.

#### **B) ODRŽIVI REGIONALNI RAZVOJ I KVALITET ŽIVLJENJA**

U saradnji sa zainteresovanim lokalnim zajednicama, Organizacija podržava aktivnosti

održivog regionalnog razvoja u naseljenim zaštićenim prirodnim dobrima i u perifernim, nenaseljenim zaštićenim prirodnim dobrima. To posebno obuhvata aktivnosti na poboljšanju kvaliteta življenja. Organizacija će posebnu pažnju posvetiti razvoju održivih oblika turizma, promovisanju ekološke gradnje, korišćenja obnovljivih izvora energije, uz pomoć konkretnih projekata koji će dati doprinos smanjenju i prilagođavanju klimatskim promjenama.

### **C) SARADNJA SA MEĐUNARODNIM INSTITUCIJAMA**

Organizacija treba da podstakne saradnju sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju unapređenja zaštite prirode i uravnoteženog regionalnog razvoja.

### **D) EKOLOŠKA SVIJEST ZA ODRŽIVI RAZVOJ**

Organizacija predlaže i sprovodi aktivnosti koje uključuju različite interesne grupe, široku javnost, stanovništvo i turiste, i koje imaju sljedeće ciljeve:

- razmjena informacija i podataka, kao i tehničku i naučnu razmjenu među članicama;
- podrška stvaranju svijesti široke javnosti i aktivnog učešća lokalnog stanovništva u zaštiti prirode i održivom razvoju;
- izrada i distribucija publikacija; i
- organizovanje događaja u cilju promocije, edukacije i druge vrste aktivnosti vezane za Organizaciju.

### **E) BRENDIRANJE DINARSKIH ZAŠTIĆENIH PRIRODNIH DOBARA**

Organizacija radi na kreiranju zajedničkog identiteta zaštićenih prirodnih dobara regije kao jedinstvene i svjetski prepoznate ekoregije. Organizacija promovira vrijednosti i ponudu zaštićenih prirodnih dobara regije te radi na jačanju kapaciteta koji doprinose unapređenju zajedničke promocije.

## **III. JAVNOST RADA**

### **Način ostvarivanja javnosti rada**

#### **Član 8**

Rad Organizacije je javan.

Organizacija ostvaruje javnost rada putem davanja saopštenja za javnost, objavljivanjem informacija putem zvanične internet stranice, društvenih mreža i drugim načinima informisanja.

## **IV. ČLANSTVO U ORGANIZACIJI**

### **Članovi Organizacije**

#### **Član 9**

Članstvo u Organizaciji može biti redovno i počasno.

Redovni članovi Organizacije su pravna lica koja upravljaju zaštićenim prirodnim dobrima u zemljama Dinarskog luka.

Redovni članovi imaju pravo glasa.

Organizacija može imati i počasne članove bez prava glasa.

O počasnom članstvu odlučuje Generalna skupština na predlog Upravnog odbora.

## **Učlanjenje**

### **Član 10**

Članom Organizacije može postati svako zaštićeno prirodno dobro iz zemalja Dinarskog luka, koje ispunjava sledeće uslove:

- da ima status pravnog lica; i
- da ima aktivnu upravljačku strukturu.

Pisani zahtjev za učlanjenje uz koji se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova iz stava 1 ovog člana dostavlja se Upravnom odboru.

Upravni odbor na prvoj sjednici od dana prijema zahtjeva za članstvo donosi odluku o prijemu u članstvo ili odlukom odbija zahtjev za članstvo.

Upravni odbor o prijemu novih članova na prvoj narednoj sjednici obavještava Generalnu skupštinu.

O evidenciji članova Organizacije vodi se registar članova za čije je vođenje odgovoran Predsjednik Organizacije.

## **Članarina**

### **Član 11**

Članarina se plaća svake kalendarske godine.

Visinu godišnje članarine utvrđuje glasanjem Generalna skupština na predlog Upravnog odbora.

Novi član Organizacije je dužan odmah po učlanjenju platiti godišnju članarinu.

## **Prava i obveze članova**

### **Član 12**

Član ima pravo da:

- ravnopravno s drugim članovima sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Organizacije;
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Generalnoj skupštini, kao i preko organa Organizacije;
- predlaže kandidate, bira i bude biran u organe Organizacije; i
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Organizacije.

Član je dužan da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Organizacije;
- učestvuje, u skladu s interesovanjima, u aktivnostima Organizacije; i
- plaća članarinu.

## **Prestanak članstva**

### **Član 13**

Članstvo prestaje:

- formalnim pismom poslatim poštom, naslovljenim na Predsjednika Organizacije, u kome član zahtijeva prestanak svog članstva;
- za pravna lica u slučaju gašenja iz bilo kojeg razloga (stečaj, bankrot, raspuštanje, preuzimanje...);
- u slučaju isključenja koje na predlog Predsjednika Organizacije izriče Upravni odbor zbog kršenja ovog Statuta ili iz drugih razloga koji materijalno ili moralno škode Organizaciji, nakon što je navedeni član pozvan, da pisano ili usmeno prezentira svoje viđenje stvari; ili
- u slučaju brisanja o kome na predlog Predsjednika Organizacije odlučuje Upravni odbor ako član ne plaća članarinu, a nakon što je član pozvan da izmiri svoje obaveze u određenom vremenskom roku.

## **V. UNUTARNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 14**

Organizacija ima sljedeće organe: **Generalna skupština, Upravni odbor, Stručni savjet i Predsjednik Organizacije.**

#### *a) Generalna skupština*

### **Član 15**

Generalnu skupštinu čine svi članovi sa ispunjenim statutarnim obavezama.

Generalna skupština ima predsjednika i tri potpredsjednika koje bira Generalna skupština na vrijeme od 5 godina i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik i tri potpredsjednika Generalne skupštine su iz različitih zemalja Dinarskog luka.

Predsjednik Generalne skupštine predstavlja Organizaciju.

#### **Izbor predsjednika**

### **Član 16**

Kandidata za predsjednika Generalne skupštine predlaže Upravni odbor ili najmanje tri člana Organizacije.

Član može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog kandidata za predsjednika Generalne skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi do početka zasijedanja Generalne skupštine.

O kandidatu za predsjednika odlučuje se pojedinačno, javnim glasanjem.

U slučaju da na Generalnoj skupštini ne postoji kvorum za izbor predsjednika, predsjedniku se produžava mandat do narednog zasijedanja Generalne skupštine.

## **Izbor potpredsjednika**

### **Član 17**

Izbor tri potpredsjednika Generalne skupštine vrši se na osnovu liste kandidata.

Listu kandidata s brojem kandidata koje se bira predlaže Upravni odbor ili najmanje tri člana Organizacije.

Član može da učestvuje u predlaganju samo jedne liste kandidata.

Lista kandidata podnosi se predsjedniku Generalne skupštine u pisanoj formi do početka zasjedanja Generalne skupštine.

O listi kandidata za tri potpredsjednika odlučuje se u cjelini, javnim glasanjem.

Naknadni izbor potpredsjednika vrši se na osnovu pojedinačnih predloga.

## **Ovlašćenja**

### **Član 18**

Generalna skupština:

- usvaja Statut Organizacije;
- bira Upravni odbor i potvrđuje njegov rad;
- utvrđuje strateške prioritete Organizacije;
- usvaja trogodišnji Plan rada;
- usvaja Program rada za narednu i Izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi Godišnji finansijski plan;
- usvaja Godišnji finansijski izvještaj;
- utvrđuje visinu članarina za svaku kategoriju članstva na predlog Upravnog odbora;
- odlučuje o promjeni cilja, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Organizacije;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja; i
- bavi se svim pitanjima koja statutarno nisu u nadležnosti nekog drugog organa Organizacije.

## **Sazivanje**

### **Član 19**

Generalna skupština može biti redovna i vanredna.

Generalna skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Generalnu skupštinu na redovnu sjednicu saziva predsjednik Generalne skupštine uz prethodno konsultovanje sa Predsjednikom Organizacije.

Saziv Generalne skupštine na sjednicu sadrži: dan i mjesto održavanja, vrijeme početka i predlog dnevnog reda sa odgovarajućim materijalima.

Saziv se upućuje članovima elektronskom poštom sa potvrdom o prijemu najmanje 15 dana prije održavanja i objavljuje se na internet stranici Organizacije.

Vanredna sjednica Generalne skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Generalna skupština može da se održi u svakoj zemlji Dinarskog luka.

### **Predsjedavanje sjednicom**

#### **Član 20**

Sjednicom Generalne skupštine predsjedava predsjednik Generalne skupštine.

U slučaju odsustva ili privremene spriječenosti, zamjenjuje ga jedan od tri potpredsjednika kojeg on ovlasti.

### **Kvorum za sjednicu**

#### **Član 21**

Za važeće odlučivanje na zasijedanju Generalne skupštine mora biti prisutna najmanje jedna trećina članova sa pravom glasa, koji su uredno regulirali plaćanje članarine (u daljem tekstu: kvorum).

U slučaju da ne postoji kvorum, u roku od 30 dana se saziva novo zasijedanje Generalne skupštine.

Na ponovljenom zasijedanju Generalna skupština ima kvorum za odlučivanje, bez obzira na broj prisutnih članova s pravom glasa, koji su uredno regulirali plaćanje članarine.

### **Dnevni red**

#### **Član 22**

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Generalne skupštine.

Dnevni red sjednice Generalne skupštine predlaže predsjednik.

Predsjednik Generalne skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Generalne skupštine koje su u rokovima i na način utvrđen ovim Statutom i drugim aktima Organizacije podnijeli ovlašćeni predlagatelji.

### **Glasanje**

#### **Član 23**

Generalna skupština nastoji da donosi odluke kosenzusom.

Pravo glasa na sjednici Generalne skupštine imaju samo članovi koji su uredno regulirali plaćanje članarine.

Članovi pravna lica sami imenuje lica koja ih zastupaju na sjednici i njihova imena dostavljaju predsjedniku Generalne skupštine do početka zasijedanja Generalne skupštine.

Članovi s pravom glasa glasaju javno podizanjem ruke.

Generalna skupština odlučuje tajnim glasovanjem kada je to propisano ovim Statutom ili kad to zahtijeva najmanje jedna trećina prisutnih članova s pravom glasa.

Tajno glasovanje vrši se putem glasačkih listića.

## **Član 24**

Generalna skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova s pravom glasa.

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama te prestanku rada Organizacije, Generalna skupština odluke donosi sa dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova s pravom glasa.

Incijativu za pokretanje postupka usvajanja novog Statuta i njegovih izmjena i dopuna te prestanka rada Organizacije može pokrenuti Upravni odbor ili jedna trećina članova Organizacije.

## **Radni jezici**

### **Član 25**

Radni jezici Generalne skupštine su zvanični jezici zemalja Dinarskog luka.

Radni materijali za Generalnu skupštinu se dostavljaju na službenom jeziku zemalja članica, i/ili po potrebi dostavljaju se na engleskom jeziku.

Predsjednik Generalne skupštine na prijedlog Predsjednika Organizacije, posebno u slučaju ograničenih budžetskih sredstava, može da odluči o drugačijem jezičkom pristupu.

## **Zapisnik**

### **Član 26**

O radu na sjednici Generalne skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i datim predlozima i odluke usvojene na sjednici.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim prijedlozima.

Zapisnik se upućuje članovima najkasnije sa sazivom na narednu sjednicu.

Zapisnik se usvaja na početku sjednice Generalne skupštine prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Generalne skupštine.

## **Troškovi**

### **Član 27**

Svaki član Organizacije snosi svoje troškove učešća na zasijedanju Generalne skupštine.

## ***b) Upravni odbor***

### **Član 28**

Upravni odbor je sastavljen od osam članova, iz svake zemlje Dinarskog luka po jedan.

Članovi Upravnog odbora se biraju na Generalnoj skupštini na vrijeme od 5 godina i mogu biti ponovno birani.

## **Izbor članova**

### **Član 29**

Člana Upravnog odbora iz svake zemlje Dinarskog luka predlažu članovi koji pripadaju



Organizaciji u okviru iste države.

Predlog kandidata za člana Upravnog odbora podnosi se Predsjedniku Organizacije u pisanoj formi najkasnije u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice Generalne skupštine na kojoj se biraju članovi Upravnog odbora.

Ako za neku zemlju Dinarskog luka ne pristigne nijedan predlog, kandidata za člana Upravnog odbora iz te zemlje, predlaže Predsjednik Organizacije.

Predsjednik Organizacije na temelju pristiglih predloga i odredbi stava 4 ovog člana, sastavlja konačnu listu kandidata po zemljama Dinarskog luka i predaje je predsjedniku Generalne skupštine do početka zasijedanja Generalne skupštine.

Izbori za članove Upravnog odbora provode se javnim glasovanjem za kandidate iz svake zemlje Dinarskog luka posebno.

U slučaju da na Generalnoj skupštini ne postoji kvorum za izbor Upravnog odbora, članovima Upravnog odbora se produžava mandat do narednog zasijedanja Generalne skupštine.

### **Izbor predsjednika i potpredsjednika**

#### **Član 30**

Upravni odbor ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i dva potpredsjednika se biraju među sobom na prvoj sjednici Upravnog odbora na predlog predsjedavajućeg ili najmanje 3 člana Upravnog odbora.

O predlogu kandidata za predsjednika i dva potpredsjednika Upravnog odbora se odlučuje zajednički, javnim glasanjem.

Predsjednik Upravnog odbora predstavlja Organizaciju.

### **Ovlašćenja**

#### **Član 31**

Upravni odbor:

- bira i razrješava Predsjednika Organizacije;
- potvrđuje godišnji Program rada i predlaže ga Generalnoj skupštine na usvajanje;
- potvrđuje Finansijski izvještaj za prethodnu godinu i predlaže Finansijski plan za narednu godinu;
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i druge akte čije donošenje statutarno nije u nadležnosti nekog drugog organa Organizacije;
- odlučuje o saradnji sa domaćim i međunarodnim organizacijama;
- radi na uspostavljanju ili članstvu u mrežama sa srodnim organizacijama te predlaže Generalnoj skupštini ulazak u članstvo;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Organizacije.

## **Sastajanje**

### **Član 32**

Upravni odbor radi u sjednicama.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

U radu Upravnog odbora učestvuju predsjednik Generalne skupštine, predsjednik Stručnog savjeta i Predsjednik Organizacije, bez prava odlučivanja.

U radu Upravnog odbora, po pozivu, mogu učestvovati institucije, NVO i pojedinci, u zavisnosti od potrebe i teme sjednice, bez prava odlučivanja.

Prvom sjednicom Upravnog odbora do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

## **Sazivanje**

### **Član 33**

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora uz prethodno konsultovanje sa Predsjednikom organizacije.

Saziv Upravnog odbora na sjednicu sadrži: dan i mjesto održavanja, vrijeme početka i predlog dnevnog reda sa odgovarajućim materijalima.

Saziv se upućuje članovima elektronskom poštom sa potvrdom o prijemu najmanje 15 dana prije održavanja.

Upravni odbor može da se održi u svakoj zemlji Dinarskog luka.

## **Kvorum za sjednicu**

### **Član 34**

Za važeće odlučivanje na sjednici mora biti prisutno najmanje pet članova Upravnog odbora.

## **Glasanje**

### **Član 35**

Upravni Odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju istog broja glasova, donosi se odluka za koju je glasao predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora glasaju javno podizanjem ruku.

U hitnim slučajevima, glasanje se može vršiti elektronskom poštom.

### **Član 36**

Na pitanja radnih jezika, zapisnika i troškova primjenjuju se odredbe koje vrijede za Generalnu skupštinu.

## **c) Stručni savjet**

### **Član 37**

Stručni savjet je sastavljen od od pet članova koji se biraju iz redova stručnjaka zaštite prirodnih dobara.

Predsjednika i članove Stručnog savjeta na prijedlog Predsjednika Organizacije bira Upravni

odbor na vrijeme od 5 godina i mogu biti ponovno birani.

### **Član 38**

Stručni savjet je savjetodavni organ za stručna pitanja unapređenja zaštite, razvoja i upravljanja zaštićenim prirodnim dobrima na prostoru zemalja Dinarskog luka.

Stručni savjet se sastaje prema potrebama Organizacije, a najmanje jednom godišnje.

Na pitanja rada Stručnog savjeta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe koje vrijede za Upravni odbor.

### ***d) Predsjednik Organizacije***

### **Član 39**

Predsjednik Organizacije rukovodi svakodnevnim aktivnostima Organizacije u skladu sa ciljevima definisanim ovim Statutom i odlukama Generalne skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednika Organizacije bira Upravni odbor na vrijeme od 5 godina i može biti ponovno biran.

### **Izbor**

### **Član 40**

Za Predsjednika Organizacije može biti izabrano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- da ima stečeno visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a;
- da ima najmanje 6 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja zaštićenim prirodnim dobrom, za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz alineje 1 ovog člana; i
- da ima mjesto prebivališta ili boravišta u Crnoj Gori.

Upravni odbor može donijeti odluku da se u postupku izbora Predsjednika Organizacije objavi javni konkurs.

### **Ovlašćenja**

### **Član 41**

Predsjednik Organizacije:

- zastupa i predstavlja Organizaciju;
- potpisuje i verifikuje dokumenta Organizacije;
- rukovodi radom Organizacije između dvije Generalne skupštine;
- predlaže nacрте dokumenata za sastanke Organizacije;
- učestvuje u radu Upravnog odbora;
- zaključuje Ugovore o radu i volonterske ugovore sa zaposlenima i volonterima i donosi odluke o prestanku navedenih ugovora u skladu sa Zakonom;
- odgovoran je za sprovođenje programskih aktivnosti Organizacije;
- odgovoran je za finansijske poslove Organizacije;
- imenuje komisije i slična tijela ako je to potrebno i određuje djelokrug njihovog rada; i

- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Organizacije.

## **Razrješenje**

### **Član 42**

Predsjednik Organizacije se razrješava u sledećim slučajevima:

- na lični zahtjev;
- nakon isteka mandata ako ne bude ponovo izabran;
- ako ne izvršava odluke Generalne skupštine i Upravnog odbora;
- ako se na način propisan zakonom utvrdi da je došlo do gubitka radne sposobnosti; ili
- ako Generalna skupština ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj iz opravdanih razloga.

Opravdani razlozi za neprihvatanje Izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja su sljedeći:

- ukoliko od strane Predsjednika Organizacije dođe do grubog kršenja pravila Etičkog kodeksa;
- u slučaju da dođe do ugroženosti funkcioniranja Organizacije, odnosno ukoliko je ta ugroženost proizašla tj. ukoliko je utvrđeno da je ta ugroženost prouzrokovana lošim poslovnim potezima od strane Predsjednika Organizacije, te da je utvrđeno, da je isti donošenjem štetnih i nezakonitih odluka, kao i odluka za koje nije ovlašten prouzrokovao teško finansijsko stanje i ugrozio funkcioniranje organizacije;
- u slučaju da vanjska revizija kroz izvještaj utvrdi drastične negativnosti u poslovanju organizacije i ista ocijeni da je poslovanje organizacije negativno i nezakonito, te ukoliko argumentirano kroz izvještaj vanjski revizor utvrdi da su te negativnosti prouzrokovane lošim, neovlaštenim i nezakonitim poslovnim potezima i odlukama Predsjednika Organizacije; ili
- ukoliko je Predsjednik Organizacije osuđen za počinjeno krivično djelo iz oblasti građanskog i privrednog prava.

U slučaju da dođe do ugroženosti poslovanja i finansijske stabilnosti Organizacije iz nekih drugih razloga gdje Predsjednik Organizacije objektivno nije mogao utjecati na iste tj. u slučaju da dođe do ne izvršavanja planom, programom i budžetom utvrđenih obaveza od strane drugih organa i tijela Organizacije, kao i ne izvršavanja utvrđenih i planiranih obaveza od strane osnivača tada takva prouzrokovana situacija se ne može smatrati kao opravdan razlog za neprihvatanje Izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja o poslovanju tj. ne može se smatrati kao opravdan razlog za raskid ugovora prije isteka perioda na koji je Predsjednik Organizacije imenovan.

## **Službenici (osoblje)**

### **Član 43**

Službenici se zapošljavaju u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Upravni odbor na predlog Predsjednika Organizacije.

## **VI. IZVORI FINANSIRANJA I KNJIGOVODSTVO**

### **Član 44**

Izvori finansiranja Organizacije su:

- godišnja članarina članova;
- doprinosi svih vrsta od strane institucionalnih partnera (subvencije, pomoć, ...);
- donacije i ostala zakonom dozvoljena pomoć;
- izvori koji potiču iz međunarodnih, evropskih, državnih i regionalnih projekata;
- izvori koji potiču iz programa rada;
- prihodi iz vanrednih izvora; i
- prihodi za obavljene usluge.

### **Član 45**

Djelatnosti koje se tiču jedne poslovne godine (od 1. januara do 31. decembra) su predmet knjigovodstva u skladu sa važećim knjigovodstvenim normama u Crnoj Gori i sadrže završni račun, bilans stanja i ostale potrebne priloge.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 46**

O prestanku rada Organizacije odlučuje Generalna skupština.

U slučaju prestanka rada Organizacije sva imovina prelazi u vlasništvo jedne ili više nevladinih organizacija, u skladu s odlukom Generalne skupštine.

### **Član 47**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe:

- Statut usvojen na Generalnoj skupštini održanoj 05.12.2014; i
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta usvojena na Vanrednoj sjednici Generalne skupštine održanoj 10.03.2017.

### **Član 48**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Generalnoj skupštini.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_.\_\_.2019. godine.

**PREDSJEDNIK GENERALNE SKUPŠTINE**  
*Nenad Strizrep*